

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кубяковская средняя общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Кубяковская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю:
Директор школы
Д.Р.Мухамадиева
Введено в действие приказом
директора школы № 99 от 29.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном объединении классных руководителей
МБОУ «Кубяковская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение классных руководителей (далее - ШМО) - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса и повышения профессионального мастерства классных руководителей.

1.2. ШМО создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.3. Срок действия ШМО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Возглавляет ШМО заместитель директора по ВР или учитель первой, или высшей категории.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Цели:

- совершенствование воспитательной системы школы, повышение эффективности профессиональной деятельности классных руководителей,

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы,

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей,

- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательной деятельности в образовательном пространстве школы.

2.2. Задачи:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- Обеспечение выполнения принципиальных единых подходов к воспитанию и социализации учащихся.

- Информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. Компетенции школьного методического объединения классных руководителей

3.1. Планирование и анализ ШМО

3.2. Формирование базы данных о классных руководителях МБОУ «Кубяковская СОШ» (далее-Школа).

3.3. Осуществление методического сопровождения деятельности начинающих классных руководителей через систему наставничества.

3.4. Организация взаимопосещения мероприятий, проводимых с классом, и классных часов по определенной тематике.

3.5. Участие в организации и проведении конкурсных мероприятий воспитательной направленности.

3.6. Распространение передового педагогического опыта.

3.7. Координация, согласование деятельности классных руководителей в целом и организация их взаимодействия.

IV. Организация работы ШМО классных руководителей

- 4.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель ШМО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него в течение учебного года могут быть внесены коррективы).
- 4.2. Заседание ШМО проводится 5 раз в год и по мере необходимости.
- 4.3. Заседания ШМО протоколируются.
- 4.4. В конце учебного года анализ деятельности ШМО представляется администрации Школы.

V. Полномочия школьного методического объединения классных руководителей

- 5.1. Обращаться к администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 5.2. Обращаться к администрации Школы за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО.
- 5.3. Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в Школе.
- 5.4. Вносить коррективы в работу ШМО.
- 5.5. Рекомендовать классных руководителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Ответственность школьного методического объединения классных руководителей

- 6.1. Выполнение плана работы ШМО, в том числе качественную подготовку и проведение каждого мероприятия, предусмотренного планом.
- 6.2. Объективность анализа деятельности ШМО.
- 6.3. Своевременное изучение новых нормативных документов в области воспитания и социализации учащихся в процессе получения ими общего образования и реализацию требований указанных документов в воспитательном процессе школы.
- 6.4. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы.
- 6.5. Своевременное выполнение принятых решений.

VII. Делопроизводство школьного методического объединения классных руководителей

- 7.1. Приказ о назначении руководителя ШМО.
- 7.2. Положение о школьном методическом объединении классных руководителей.
- 7.3. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 7.4. Анализ работы ШМО за предыдущий учебный год.
- 7.5. Список членов ШМО.
- 7.6. График открытых классных часов, мероприятий.
- 7.7. Протоколы заседаний ШМО. По каждому заседанию ШМО ведется протокол. Протоколы заседаний ШМО подписываются руководителем ШМО и секретарем.